



I Semestre 2026



**4 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C4204

“Red de territorios de sacrificio: gestión y problemáticas en torno a los residuos sólidos en Costa Rica, en un contexto de cambio climático (2010-2023)”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando el tercer o cuarto año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Sociología o Geografía.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de datos y sistematización de información.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

• **Funciones de la asistencia:**

- Revisar bases de datos especializadas.
- Analizar datos cuantitativos y cualitativos.
- Elaborar mapas.
- Colaborar en la realización de actividades públicas.



Enviar los documentos a:

sindy.mora@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto:** Sindy Mora Solano
- **Consultas:** sindy.mora@ucr.ac.cr



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: sindy.mora@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C5901

“Programa Exclusiones y resistencias: cuerpos, subjetividades y territorios”.

- **Requisitos:**
 - Estudiante de pregrado o grado.
 - Matrícula consolidada de 9 créditos.
 - Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
 - Estar cursando el tercer o cuarto año del plan de estudios.
 - Dirigido a personas estudiantes de Sociología.
 - No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
 - Tener conocimiento en la búsqueda de información y capacidad de síntesis
 - Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.
- **Funciones de la asistencia:**
 - Asistir a las reuniones de programa.
 - Preparar la minuta de las reuniones.
 - Colaborar en el seguimiento de acuerdos.
 - Colaborar en la realización de actividades públicas del programa.



Enviar los documentos a:

sindy.mora@ucr.ac.cr

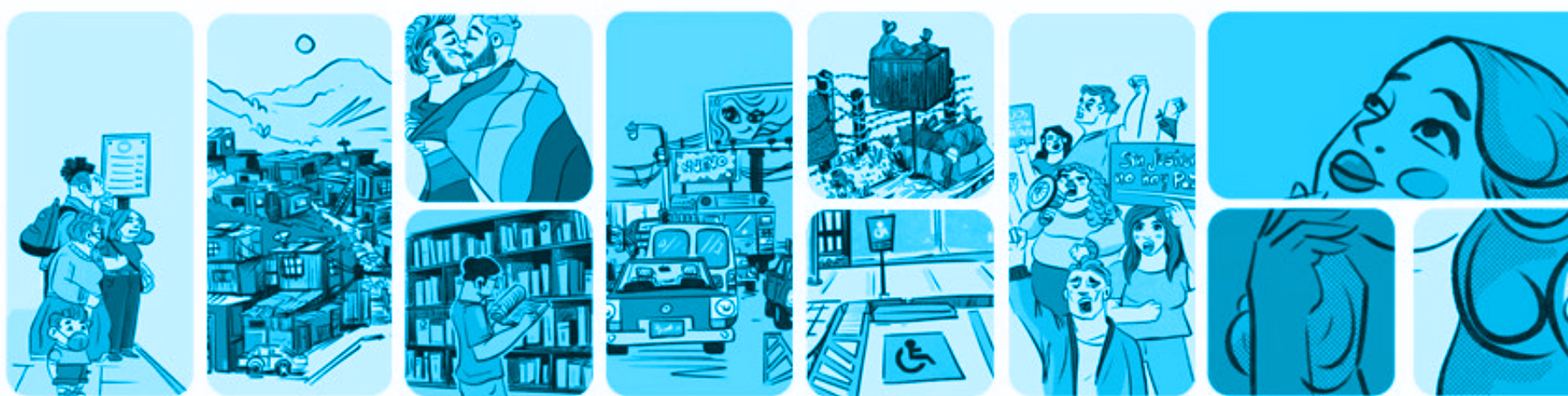
- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto:** Sindy Mora Solano
- **Consultas:** sindy.mora@ucr.ac.cr



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: sindy.mora@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**8 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO 725-92-729

“CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI) DEL IIS”.

● **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Bibliotecología, Archivística o Informática.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el uso de tecnologías y sistema de información, gestión de contenidos y datos de investigación para su publicación en el repositorio de la unidad y conocimientos en la gestión de Dspace y Koha, tanto físicas como digitales para el repositorio.

● **Funciones de la asistencia:**

- Apoyar en el inventario y organización de colecciones documentales físicas y digitales.
- Colaborar en la descripción bibliográfica y metadatos de los documentos según normas internacionales (Catalogación con Dublin Core, Indización y análisis documental).
- Participar en procesos de digitalización de documentos físicos, asegurando la calidad y fidelidad de los archivos digitales.
- Contribuir al tratamiento técnico de la información para su preservación digital y adecuada integración en el repositorio institucional.
- Colaborar en la gestión de contenidos del repositorio, incluyendo carga, edición y mantenimiento de registros digitales.



Enviar los documentos a:

christiandavid.zamora@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Christian Zamora Rodríguez**
- **Consultas: christiandavid.zamora@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: christiandavid.zamora@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**6 HORAS
ASISTENTE**

**PROYECTO A8749-25
"SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES COLECTIVAS Y GRUPOS
ORGANIZADOS EN COSTA RICA".**

- **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Ciencias Políticas, Sociología o Historia.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en habilidades de redacción, cotejo y revisión de fuentes bibliográficas.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

- **Funciones de la asistencia:**

- Búsqueda de referencias bibliográficas.
- Consulta de medios de prensa escrita.
- Verificación de acciones colectivas.
- Preparación de informes y ponencias.
- Apoyo en actividades de divulgación.



Enviar los documentos a:

protestas.iis@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

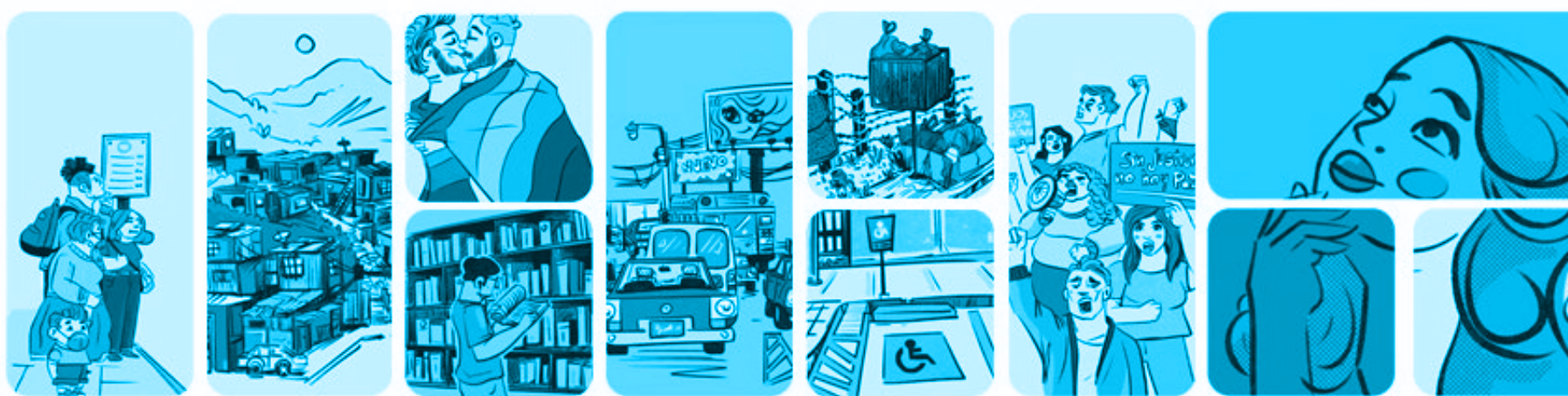
- **Persona a cargo del proyecto: Fiorella Jara Sanabria**

- **Consultas: protestas.iis@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: protestas.iis@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO C5270

“Participación del gremio médico en la gobernanza reproductiva del aborto en Costa Rica”

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando el tercer o cuarto año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Historia, Sociología, Antropología, Psicología, Trabajo Social o Ciencias Políticas.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en la búsqueda de documentos de archivo y en análisis de datos.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades de trabajo de campo.

• **Funciones de la asistencia:**

- Apoya en tareas como la búsqueda de fuentes y referencias.
- Apoyo a la planificación, organización y ejecución de la recolección de datos cualitativos.
- Clasificar y analizar información cualitativa (Textos de archivo, expedientes legislativos, entre otros).



Enviar los documentos a:

maria.gutierrezarrieta@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Fernanda Gutiérrez Arrieta**

- **Consultas: maria.gutierrezarrieta@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: **maria.gutierrezarrieta@ucr.ac.cr**



I Semestre 2026



**4 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO 725-C4-343

“Discartografías: territorios, cuerpos y accesibilidad en Costa Rica”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Geografía.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en diseño de cartografía social, manejo de bases de datos, análisis en NVivo, habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en giras y en actividades como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

• **Funciones de la asistencia:**

- Búsqueda de referencias bibliográficas.
- Consulta de medios de prensa escrita.
- Verificación de acciones colectivas.
- Preparación de informes y ponencias.
- Apoyo en actividades de divulgación.



Enviar los documentos a:
laura.paniagua@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Laura Paniagua Arguedas**
- **Consultas: laura.paniagua@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: laura.paniagua@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO C5186-26

“SITUACIÓN DE LOS CUIDADOS EN COSTA RICA:
UNA MIRADA DESDE EL GÉNERO Y LAS DISIDENCIAS
SEXUALES”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 9.5 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando cuarto año del plan de estudios y haber aprobado el curso de Investigación IV y el Módulo sobre Sexualidades y Placer.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en habilidades de redacción académica, sistematización y análisis cualitativo de información, tener experiencia e interés en temas y teoría cuir, conocimiento en temas de cuidados con enfoque de género.
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a reuniones y colaborar en actividades como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

• **Funciones de la asistencia:**

- Asistir en la búsqueda, clasificación, codificación, tabulación, archivo y procesamiento de datos.
- Apoyar en la organización y desarrollo de actividades de divulgación, mesa de discusión o cineforo.
- Preparar materiales de apoyo para el desarrollo de fases de la investigación.
- Asistencia a reuniones de discusión.
- Elaboración de minutas.



Enviar los documentos a:

catalina.arce@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Catalina Arce Aguilar**

- **Consultas: catalina.arce@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: catalina.arce@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**6 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO 1223

“La construcción de los derechos laborales y sociales en Costa Rica: organización, acción y redes transnacionales. Una mirada desde la Confederación General de Trabajadores (CGT), (1910–1950)”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando el cuarto año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Historia o Ciencias Políticas.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento trabajando en archivo, organización de fuentes documentales, manejo de paquetes informáticos, digitalización de documentos, sistematización de bibliografía, buena organización y trabajo sistemático.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar trabajando en el Archivo Nacional y bibliotecas.

• **Funciones de la asistencia:**

- Recopilación de fuentes documentales en archivos.
- Digitalización y organización de fuentes.
- Sistematización de información bibliográfica.
- Apoyo en organización de eventos de divulgación.



Enviar los documentos a:

jose.llagunothomas@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: José Julián Llaguno**
- **Consultas: jose.llagunothomas@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: jose.llagunothomas@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C6138

“Explorando la captura del Estado en Costa Rica (1990-2022)”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Estadística.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el manejo de herramientas para el desarrollo de base de datos, habilidad para sistematizar información diversa, apertura al trabajo colaborativo, responsable y con interés en la investigación social.
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a reuniones.

• **Funciones de la asistencia:**

- Colaborar en la organización y depuración de la base de datos.
- Apoyar en la clasificación y sistematización de categorías.
- Generar indicadores cuantitativos básicos.
- Elaborar resúmenes descriptivos y cuadros de resultados.
- Mantener comunicación continua con la investigadora principal.
- Participar en reuniones de trabajo.
- Apoyar la documentación del proceso de trabajo.
- Resguardar adecuadamente las fuentes y referencias.
- Verificar la consistencia de la información registrada.
- Participar en la preparación de insumos analíticos.



Enviar los documentos a:

florykarina.chacon@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

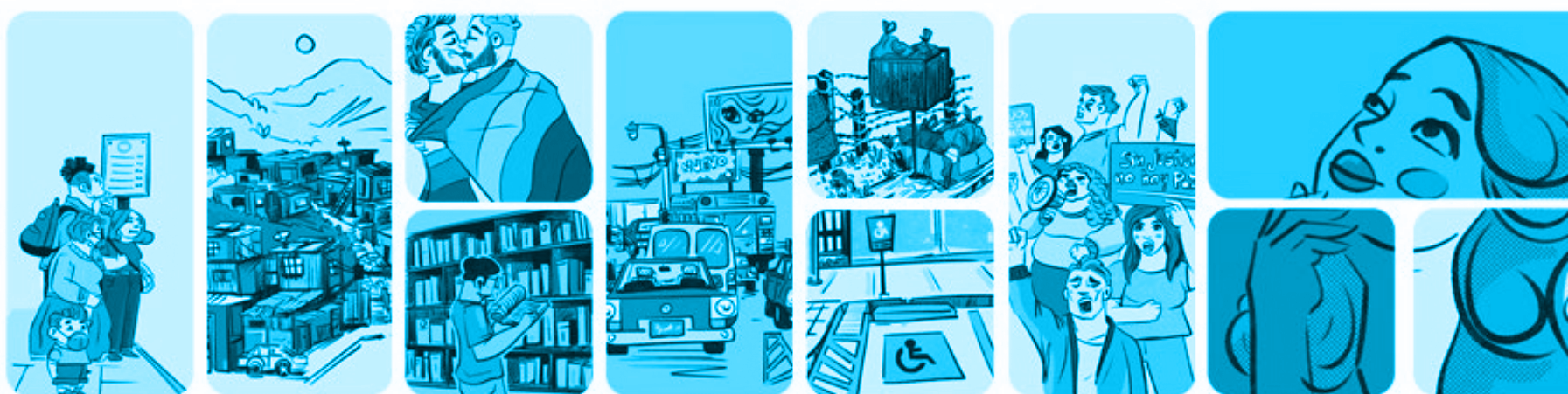
- **Persona a cargo del proyecto:**
Flory Chacón Roldán

- **Consultas:** florykarina.chacon@ucr.ac.cr



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: florykarina.chacon@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C6138

“Explorando la captura del Estado en Costa Rica (1990-2022)”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología o Ciencias Políticas.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en la búsqueda y sistematización de información, proactividad, responsabilidad, afinidad para el trabajo colectivo, manejo básico de Excel.
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a reuniones.

• **Funciones de la asistencia:**

- Realizar búsquedas sistemáticas de información en fuentes confiables y de acceso público.
- Registrar la información recopilada de manera ordenada y verificable.
- Verificar la exactitud y actualidad de los datos consultados.
- Organizar documentos, enlaces y materiales de referencia según los criterios del proyecto.
- Sistematizar la información en formatos claros que faciliten su posterior análisis.
- Mantener un registro transparente de las fuentes utilizadas y su procedencia.
- Apoyar la construcción y actualización de la base documental del proyecto.
- Comunicar avances y hallazgos relevantes a la investigadora principal.
- Participar de reuniones de trabajo.
- Resguardar adecuadamente las fuentes y referencias.
- Verificar la consistencia de la información registrada.
- Participar en la preparación de insumos analíticos.



Enviar los documentos a:

florykarina.chacon@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto:**
Flory Chacón Roldán

- **Consultas:** florykarina.chacon@ucr.ac.cr



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: florykarina.chacon@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**10 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO CC5243

“Análisis del discurso asociado al suicidio en población estudiantil universitaria: una lectura desde la narrativa de las personas funcionarias encargadas de construir la política institucional de atención y prevención suicidio”.

● **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el cuarto año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología, Trabajo Social o Sociología.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de datos, sistematización de información, búsqueda y síntesis bibliográfica, análisis de contenido.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en diversas actividades como reuniones de equipo.

● **Funciones de la asistencia:**

- Análisis de información.
- Revisión bibliográfica.
- Sistematización de contenidos.
- Acompañamiento a reuniones de equipo.



Enviar los documentos a:
hellen.carmona@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Hellen Carmona Salazar**

- **Consultas: hellen.carmona@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: hellen.carmona@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**8 HORAS
ESTUDIANTE**



**CLUB de
LECTURA**

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el segundo año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología, Trabajo Social o Sociología.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener habilidades de proactividad, experiencia en trabajo con grupos e interés por la literatura.
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a las sesiones del club de lectura.

• **Funciones de la asistencia:**

- Colaborar en la organización general del club de lectura.
- Sistematizar la información relacionada con las sesiones y materiales de lectura.
- Elaborar minutas claras y ordenadas de cada reunión.
- Participar activamente en las sesiones del club.
- Apoyar la coordinación logística y el seguimiento de acuerdos.
- Mantener actualizado el registro de participantes, lecturas y actividades.
- Asegurar la disponibilidad y preparación de los materiales requeridos para cada sesión.
- Contar con disponibilidad fija los días martes para asistir a las reuniones.



Enviar los documentos a:

florykarina.chacon@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Flory Chacón Roldán**

- **Consultas: florykarina.chacon@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: florykarina.chacon@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**8 HORAS
ESTUDIANTE**

“Tejidos de la memoria cultural: Repositorio IIS”

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el segundo año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Bibliotecología, Archivística o Informática.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en gestión documental, catalogación y vocabularios controlados, familiaridad con herramientas de digitalización y software de gestión de repositorios (como DSpace o similares) y tener capacidad para trabajar en equipo y atención al detalle.

• **Funciones de la asistencia:**

- Participar en procesos de digitalización de documentos físicos, asegurando la calidad y fidelidad de los archivos digitales.
- Colaborar en la gestión de contenidos del repositorio, incluyendo carga, edición y mantenimiento de registros digitales.
- Apoyar en el inventario y organización de colecciones documentales físicas y digitales.



Enviar los documentos a:

christiandavid.zamora@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Christian Zamora Rodríguez**

- **Consultas: christiandavid.zamora@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: **christiandavid.zamora@ucr.ac.cr**



I Semestre 2026



**4 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO C6167

“El costo de vida en Costa Rica para los partidos políticos: abordajes y propuestas en las elecciones nacionales de 2026”.

● **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Ciencias Políticas.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de información, revisión documental y redacción académica.

● **Funciones de la asistencia:**

- Apoyar en sistematización de información.
- Trabajar en torno al desarrollo de informes del proyecto y revisión bibliográfica.
- Recuperar y sistematizar información de redes sociales.
- Apoyar en análisis de contenido y de discurso.



Enviar los documentos a:

daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr

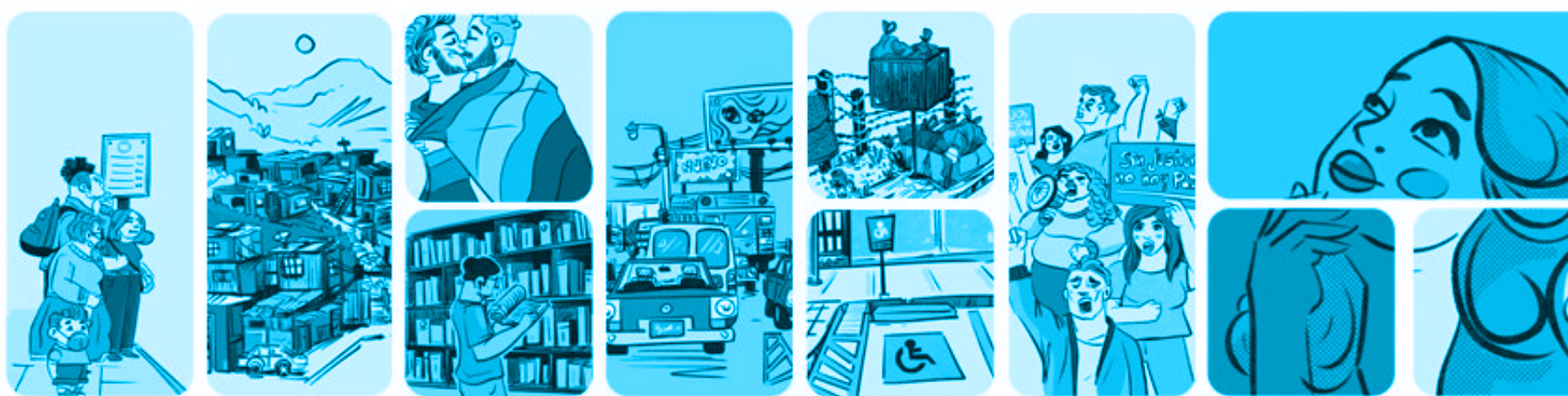
- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Daniel José Alvarado Abarca**
- **Consultas: daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO A2910-24

“Culturas, instituciones y subjetividades”.

- **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Sociología, Trabajo Social, Ciencias Políticas o Comunicación Colectiva.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de datos e información y redacción académica.
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a las reuniones del programa

- **Funciones de la asistencia:**

- Apoyo en coordinación del Programa.
- Redacción de actas de las reuniones.
- Apoyo en tramitología de proyectos.
- Formulación de ideas para quehacer del Programa.



Enviar los documentos a:

daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

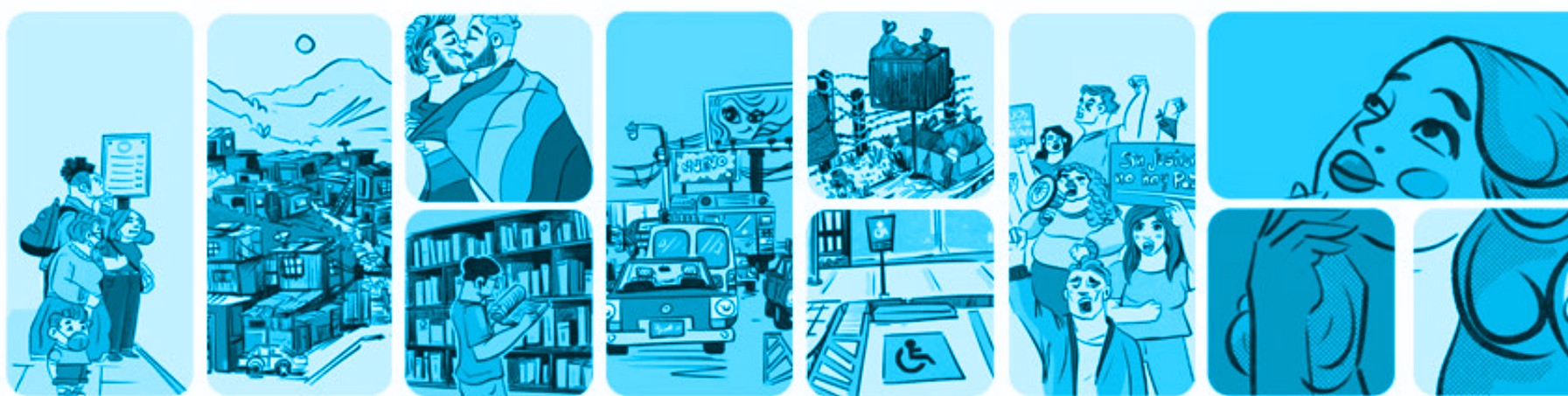
- **Persona a cargo del proyecto: Daniel José Alvarado Abarca**

- **Consultas: daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: daniel.alvaradoabarca@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**5 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO A8749-25

**“Seguimiento de las acciones colectivas
y grupos organizados en Costa Rica”.**

- **Requisitos:**
 - Estudiante de pregrado o grado.
 - Matrícula consolidada de 9 créditos.
 - Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
 - Estar cursando el cuarto o quinto año del plan de estudios.
 - Dirigido a personas estudiantes de Ciencias Políticas, Psicología o Historia.
 - No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
 - Tener conocimiento y experiencia en trabajo de campo, estudios críticos del discurso, sistemas de citación y publicación, tener experiencia en trabajo con población en situación de vulnerabilidad y riesgo psicosocial.
 - Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades como giras, trabajo de campo y en actividades fuera de horario regular del IIS como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.
- **Funciones de la asistencia:**
 - Categorización y trabajo de campo.
 - Apoyo en entrevistas y transcripción.
 - Apoyo en archivos.
 - Revisión de documentos.



Enviar los documentos a:

adriana.sanchez_l@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: M.Sc. Fiorella Jara, colabora a cargo de la Dra. Adriana Sánchez**
- **Consultas: adriana.sanchez_l@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: adriana.sanchez_l@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**3 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C4452-26:

Etnografía multisitiada de las prácticas de gestión y control global-local de las movilizaciones irregularizadas en los corredores migratorios de Italia-Francia y Panamá-Costa Rica.

- **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Sociología.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de datos cualitativos y etnográficos.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades de trabajo de campo y actividades fuera de horario regular del IIS como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

- **Funciones de la asistencia:**

- Análisis de datos.
- Organización de información.
- Apoyo en actividades académicas públicas.



Enviar los documentos a:

guillermo.navarro@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

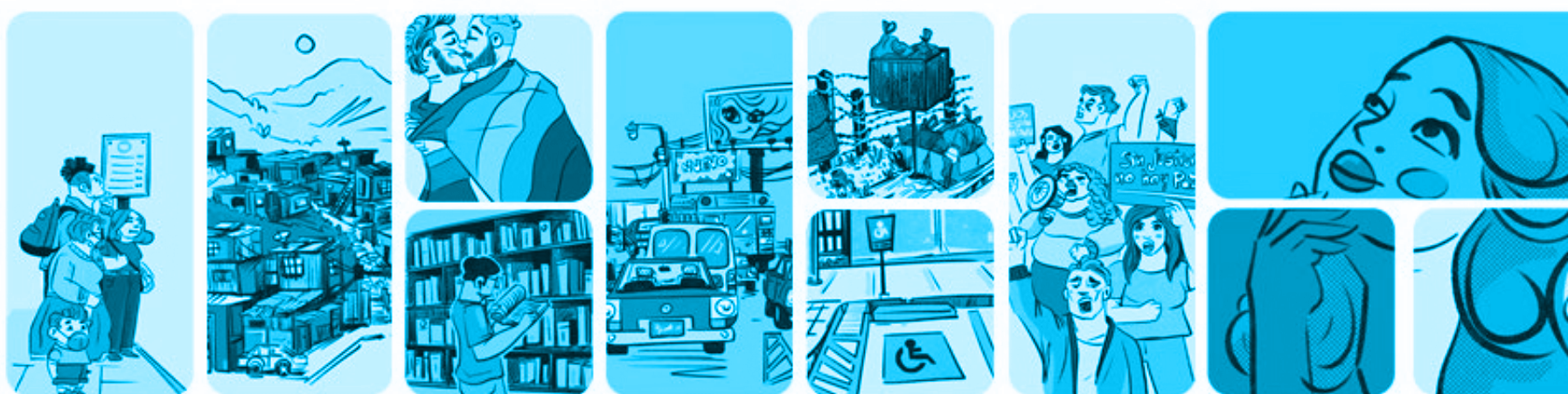
- **Persona a cargo del proyecto: Guillermo Navarro Alvaradoz**

- **Consultas: guillermo.navarro@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: **guillermo.navarro@ucr.ac.cr**



I Semestre 2026



**3 HORAS
ESTUDIANTE**

“América Central, territorios de desplazamientos forzados en tiempos de politización de las migraciones”

- **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando el tercer año o cuarto año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Ciencias Sociales.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en el análisis de datos e información.
- Tener disponibilidad de horarios.

- **Funciones de la asistencia:**

- Sistematizar datos.
- Preparación de bibliografía.



Enviar los documentos a:

- **carlos.sandoval@ucr.ac.cr**
- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Carlos Sandoval García**

- **Consultas: carlos.sandoval@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: **carlos.sandoval@ucr.ac.cr**



I Semestre 2026



**6 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO C5242

Cuando la búsqueda de la luz duele: Vivencias de personas estudiantes universitarias que reciben atención en Salud Mental en la Universidad de Costa Rica”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Dirigido a personas estudiantes de Ciencias Sociales o Letras.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en la transcripción de entrevistas, gestión de procesos grupales y tener habilidades blandas para el servicio a personas participantes de procesos de investigación.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades relacionadas con trabajo de campo.

• **Funciones de la asistencia:**

- Transcripción de entrevistas.
- Gestión de contacto a personas voluntarias participantes de la investigación.
- Apoyo en labores de sistematización de información.



Enviar los documentos a:

saludmentalcolectiva.iis@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

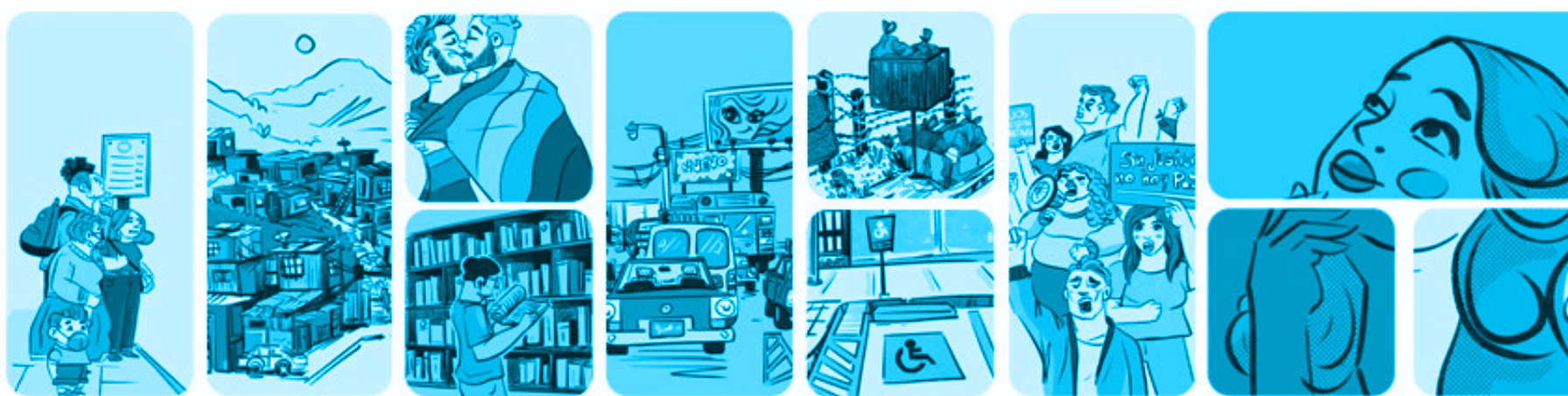
- **Persona a cargo del proyecto: Andrés Dinartes Bogantes**

- **Consultas: saludmentalcolectiva.iis@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: **saludmentalcolectiva.iis@ucr.ac.cr**



I Semestre 2026



**12 HORAS
ESTUDIANTE**

PROYECTO C6321

“Condiciones sociolaborales en el Tercer Sector y organizaciones que atienden a población inmigrante en Costa Rica”.

• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología, Trabajo Social, Ciencias Políticas o Derecho.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento en la búsqueda y fichaje de material bibliográfico, comunicación formal tanto oral como por escrito, uso de herramientas informáticas de trabajo colaborativo (Google Calendar, Drive, OneDrive, etc.).
- Tener disponibilidad de horarios para asistir a las reuniones de forma presencial al menos una vez a la semana (martes o viernes).

• **Funciones de la asistencia:**

- Búsqueda bibliográfica en repositorios académicos e institucionales.
- Visita a bibliotecas para fotografiar material que no está disponible digitalmente.
- Fichaje del material en la plataforma Notion.
- Contactar a personas de organizaciones de la sociedad civil para agendar entrevistas.
- Verificación de la correcta transcripción de las entrevistas en comparación con el audio de la misma.



Enviar los documentos a:

silvia.azofeifaramos@ucr.ac.cr

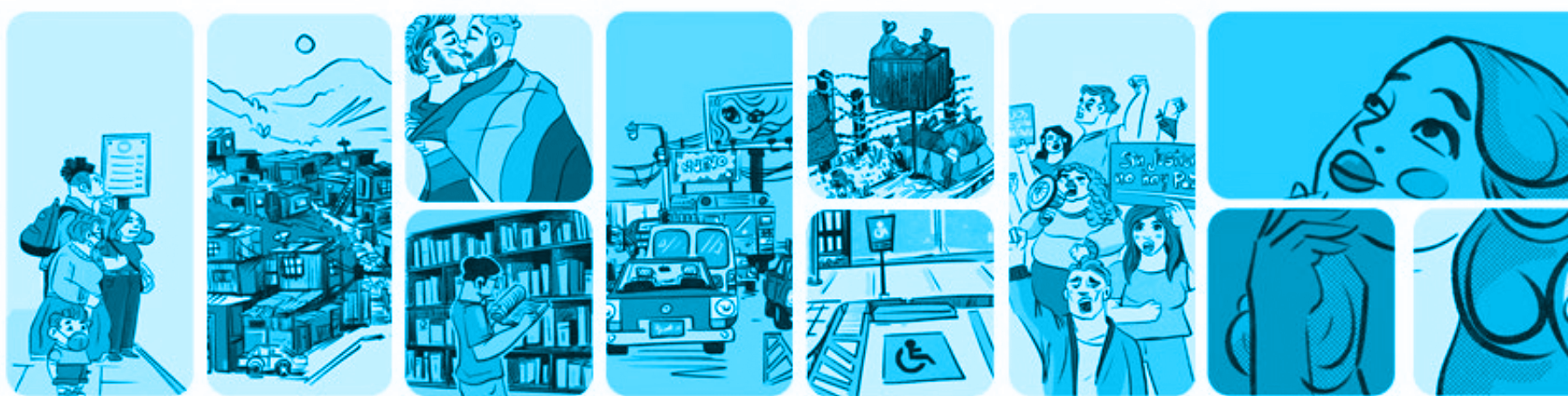
- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Silvia Azofeifa Ramos**
- **Consultas: silvia.azofeifaramos@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: silvia.azofeifaramos@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



8 HORAS ASISTENTE

PROYECTO 725-C5747

“Laboratorio de producción de contenidos sobre investigación social”.

● **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios.
- Dirigido a personas estudiantes de Comunicación Colectiva.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento y experiencia comprobada en edición y postproducción audiovisual, manejo de cámaras, edición de producciones sonoras, diseño gráfico y manejo de suite Adobe.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades relacionadas con giras, trabajo de campo y actividades fuera de horario regular del IIS como apoyo a Mesas redondas, Congresos, entre otras.

● **Funciones de la asistencia:**

- Apoyo en la producción de contenidos audiovisuales y sonoros.
- Apoyo en la confección de materiales gráficos.
- Apoyo en filmación en eventos y giras del Instituto.



Enviar los documentos a:

esteban.richmondumana@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Esteban Richmond Umaña**
- **Consultas: esteban.richmondumana@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: esteban.richmondumana@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**10 HORAS
ASISTENTE**

PROYECTO DIRECCIÓN DEL IIS



• **Requisitos:**

- Estudiante de pregrado o grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio ponderado de 8.0 en el año lectivo anterior.
- Estar cursando mínimo el tercer año del plan de estudios carrera complementaria.
- Dirigido a personas estudiantes de Psicología, Derecho, Ciencias Políticas.
- No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- Tener conocimiento y experiencia comprobada en seguimiento de proyectos e interpretación de la normativa universitaria.
- Tener disponibilidad de horarios para colaborar en actividades relacionadas

• **Funciones de la asistencia:**

- Apoyo en el seguimiento de procesos universitarios, sobre todo de investigación.
- Apoyo en la confección de materiales gráfico.
- Apoyo en la confección de formularios para aplicación de la normativa universitaria en proyectos.
- Sistematización de información de proyectos.
- Análisis de procedimientos aplicables los proyectos de investigación.



Enviar los documentos a:
kathia.castro@ucr.ac.cr

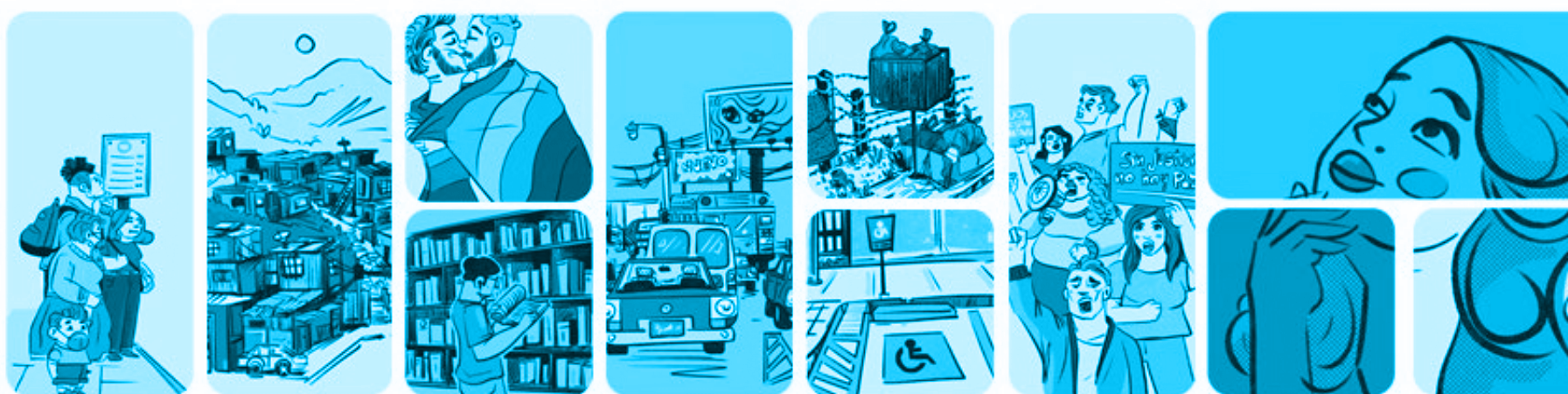
- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- **Persona a cargo del proyecto: Kathia Castro Fuentes**
- **Consultas: kathia.castro@ucr.ac.cr**



Periodo de recepción de: Del 17 al 19 de febrero

Correo de contacto: kathia.castro@ucr.ac.cr



I Semestre 2026



**4 HORAS
ESTUDIANTE**

DEPARTAMENTO UTI

- **Requisitos:**
 - Estudiante de pregrado o grado de la carrera de Ciencias de la computación e informática
 - Matrícula consolidada de 9 créditos.
 - Promedio ponderado de 7.5 en el año lectivo anterior.
 - No haber cumplido seis ciclos lectivos consecutivos o no, en cada una de las categorías en la cual esté concursando.
- **Funciones de la asistencia:**
 - Realizar respaldos de Bases de Datos
 - Manejo de gestores de contenido
 - Instalación de software especializado
 - Mantenimiento de equipo tecnológico



Enviar los documentos a:
xiomara.siles@ucr.ac.cr

- Expediente académico. (Que muestre nota ponderada)
- Currículo.
- Escaneo cédula de identidad por ambos lados.
- Indicar si tiene horas asistente o estudiante en alguna otra Unidad de la UCR.

- Persona a cargo del proyecto: Xiomara Siles
- Consultas: xiomara.siles@ucr.ac.cr



Periodo de recepción de: **Del 17 al 19 de febrero**

Correo de contacto: xiomara.siles@ucr.ac.cr